

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы



Магомедова А.Б./

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
в ОУ Образовательный Центр «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее — Правила № 2464), а также иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, виды, сроки и формы обучения по охране труда, а также порядок проверки знания требований охраны труда работников ОУ Образовательный Центр «Развитие» (далее — Учреждение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательный и технический персонал, а также на лиц, проходящих производственную практику в Учреждении, и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Основными задачами обучения по охране труда являются:

формирование у работников необходимых компетенций в области безопасности труда;

освоение безопасных методов и приемов выполнения работ;

изучение требований инструкций по охране труда и правил поведения в аварийных ситуациях;

обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим;

обучение правильному применению средств индивидуальной защиты.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников возлагается на руководителя Учреждения и лицо, назначенное ответственным за организацию обучения по охране труда (далее — ответственный за обучение).

1.7. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется руководителем Учреждения, специалистом по охране труда (при наличии) либо лицом, на которое возложены соответствующие обязанности.

2. Нормативная правовая основа

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 219 «Обучение по охране труда»).

2.1.2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.1.3. Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

2.1.4. Иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.

2.2. Настоящее Положение действует до 1 сентября 2026 года либо до вступления в силу нового порядка обучения по охране труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации.

3. Виды обучения по охране труда

3.1. Обучение по охране труда в Учреждении осуществляется в ходе проведения :

а) инструктажей по охране труда;

- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения требованиям охраны труда (обучение по общим вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ).

3.2. Обучение по охране труда может проводиться:

непосредственно в Учреждении (собственными силами);

в организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (при наличии аккредитации).

3.3. Формы и методы проведения обучения по охране труда определяются руководителем Учреждения с учетом требований Правил № 2464 и настоящего Положения.

4. Организация и проведение инструктажей по охране труда

4.1. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажа по охране труда :

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- в) целевой инструктаж по охране труда.

4.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем самостоятельно.

4.3. Вводный инструктаж по охране труда

4.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

вновь принятых работников;

лиц, командированных в Учреждение;

лиц, проходящих производственную практику;

иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения .

4.3.2. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, разработанной на основе примерного перечня тем (Приложение № 1 к Правилам № 2464) с учетом специфики деятельности Учреждения .

4.3.3. Программа вводного инструктажа утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

4.3.4. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или иной работник, на которого приказом руководителя возложены эти обязанности. При отсутствии специалиста по охране труда вводный инструктаж может проводить руководитель Учреждения лично либо другой уполномоченный работник .

4.3.5. Примерная программа вводного инструктажа должна включать:

сведения об Учреждении, политику и цели в области охраны труда;

общие правила поведения работников, источники опасности;

расположение основных служб, помещений, средства обеспечения санитарии и гигиены;

обстоятельства и причины характерных несчастных случаев;

действия работников при возникновении аварийных ситуаций;

оказание первой помощи пострадавшим .

4.3.6. Регистрация проведения вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с указанием :

даты проведения;

ФИО работника, прошедшего инструктаж;

профессии (должности) работника;

числа, месяца, года рождения работника;

наименования подразделения;

ФИО, должности работника, проводившего инструктаж;

подписей инструктируемого и инструктирующего.

4.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

4.4.1. Проводятся следующие виды инструктажа на рабочем месте :

- а) первичный инструктаж — проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику;
- б) повторный инструктаж — проводится не реже одного раза в 6 месяцев по программам первичного инструктажа;
- в) внеплановый инструктаж — проводится в случаях, предусмотренных п. 4.4.4 настоящего Положения.

4.4.2. Первичный инструктаж проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем Учреждения для отдельных профессий и должностей.

4.4.3. Освобождение от первичного инструктажа

Допускается освобождение от прохождения первичного инструктажа отдельных категорий работников, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются :

персональные компьютеры;

копировально-множительная техника настольного типа;

единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически;

иная офисная организационная техника;

бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

При этом другие источники опасности должны отсутствовать, а условия труда по результатам СОУТ должны быть оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах работы при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа. Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа, утверждается руководителем Учреждения .

4.4.4. Внеплановый инструктаж проводится в случаях :

а) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;

б) изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, влияющих на безопасность труда;

в) изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменения локальных нормативных актов Учреждения;

г) выявления дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профрисков;

д) требования должностных лиц федеральной инспекции труда или других органов надзора;

е) расследования несчастных случаев или аварий;

ж) перерыва в работе более 60 календарных дней.

4.4.5. Регистрация инструктажа на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием :

даты проведения;

ФИО работника;

профессии (должности) работника;

числа, месяца, года рождения;

вида инструктажа;

причины проведения (для внепланового);

ФИО, должности инструктирующего;

наименования локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж;

подписей.

4.5. Целевой инструктаж по охране труда

4.5.1. Целевой инструктаж проводится в следующих случаях :

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, требующих оформления наряда-допуска;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территорий, работы на проезжей части и др.);

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

4.5.2. Регистрация целевого инструктажа осуществляется в журнале регистрации целевого инструктажа или в наряде-допуске (при выполнении работ повышенной опасности).

5. Стажировка на рабочем месте

5.1. Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности .

5.2. К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

5.3. Работодатель утверждает перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку. В этот перечень в обязательном порядке включаются профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

5.4. Для проведения стажировки утверждаются:

программа стажировки на рабочем месте;

локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для проведения стажировки.

5.5. Продолжительность стажировки составляет не менее 2 смен.

5.6. Регистрация прохождения стажировки должна содержать :

количество смен стажировки;

период проведения стажировки;

ФИО, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку;

ФИО, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;

дата допуска работника к самостоятельной работе.

6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим — это процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью .

6.2. Обучение по оказанию первой помощи обязательно для следующих категорий работников :

- а) работники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, управляющие автотранспортным средством (водители);
- д) работники, к компетенциям которых предъявляются требования уметь оказывать первую помощь;
- е) председатель (заместители) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи;
- ж) лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи;
- з) специалисты по охране труда;
- и) члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- к) иные работники по решению работодателя.

6.3. Программы обучения по оказанию первой помощи разрабатываются с учетом примерных тем :

организационно-правовые аспекты оказания первой помощи;

оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения;

оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах;

оказание первой помощи при прочих состояниях.

6.4. Периодичность обучения по оказанию первой помощи — не реже одного раза в 3 года .

7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

7.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ) проводится в отношении работников, которым требуется применение СИЗ, использование которых требует практических навыков.

7.2. Работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

7.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.4. Обучение по использованию СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года .

8. Обучение требованиям охраны труда

(обучение по общим вопросам охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ)

8.1. Обучение требованиям охраны труда проводится:

у работодателя (в Учреждении);

в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (при наличии аккредитации).

8.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по программам обучения, разработанным с учетом:

результатов специальной оценки условий труда;

результатов оценки профессиональных рисков;

специфики деятельности Учреждения.

8.3. В программы обучения включаются практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

8.4. Периодичность обучения требованиям охраны труда для различных категорий работников устанавливается в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

9. Комиссия по проверке знания требований охраны труда

9.1. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в Учреждении создается комиссия по проверке знания требований охраны труда (далее — Комиссия).

9.2. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В состав Комиссии включаются :

руководитель Учреждения или его заместители;

специалист по охране труда (при наличии);

главные специалисты (при наличии);

руководители структурных подразделений;

представители профсоюзного или иного представительного органа работников (при наличии).

9.3. Председатель Комиссии, его заместитель (заместители) и члены Комиссии назначаются приказом руководителя Учреждения.

9.4. Члены Комиссии должны пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (в аккредитованном учебном центре) по программам А и Б, а также по программам, которые обязательны для работников, у которых комиссия проверяет знания .

9.5. Для проверки знаний работников, выполняющих работы повышенной опасности и ответственных за организацию таких работ, может формироваться специализированная комиссия. Ее члены должны быть обучены в учебном центре по программе В .

9.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком проверки знания требований охраны труда, утверждаемым руководителем Учреждения.

10. Организация проверки знания требований охраны труда

10.1. Проверка знания требований охраны труда проводится после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи, обучения по использованию СИЗ.

10.2. Виды проверки знаний :

10.2.1. Первичная проверка — проводится для новых работников до начала самостоятельной работы после прохождения стажировки (для соответствующих категорий).

10.2.2. Периодическая (очередная) проверка — проводится в установленные сроки:

для руководителей и специалистов — не реже одного раза в 3 года ;

для работников рабочих профессий — в сроки, установленные программами обучения, но не реже одного раза в год (для работ с повышенной опасностью).

10.2.3. Внеочередная проверка — проводится в случаях :

изменения действующего законодательства в области охраны труда (проверка проводится только по измененным актам);

введения нового оборудования или изменения технологических процессов;

перевода работника на другое рабочее место, где требуются дополнительные знания;

требования органов государственного надзора;

перерыва в работе более одного года;

произошедших несчастных случаев или аварий.

10.3. Сроки прохождения первичного обучения:

10.3.1. Для вновь принятых работников обучение по охране труда и проверка знаний проводятся в течение 60 календарных дней с даты трудоустройства .

10.3.2. Работник не может приступать к самостоятельной работе, пока не пройдет проверку знаний в установленном порядке (абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК РФ) .

10.4. Порядок проведения проверки знаний:

10.4.1. Проверка знаний проводится Комиссией в устной форме, в виде тестирования или иным способом, определенным работодателем.

10.4.2. По результатам проверки знаний выносится оценка "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

10.4.3. Работник, получивший неудовлетворительную оценку, обязан пройти повторную проверку знаний в течение 30 календарных дней. На этот период работник отстраняется от работы .

10.4.4. Повторная проверка знаний проводится в полном объеме программы, по которой работник получил неудовлетворительную оценку.

10.4.5. При повторной неудовлетворительной оценке вопрос о соответствии работника занимаемой должности решается в порядке, установленном трудовым законодательством.

11. Оформление результатов обучения и проверки знаний

11.1. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда .

11.2. В протоколе указывается следующая информация :

- а) полное наименование Учреждения (или организации, проводившей обучение);**
- б) дата и номер приказа о создании Комиссии;**
- в) ФИО председателя, заместителя (при наличии) и членов Комиссии;**
- г) наименование и продолжительность программы обучения;**
- д) ФИО, профессия (должность), место работы работника;**
- е) результат проверки знаний ("удовлетворительно" или "неудовлетворительно");**
- ж) дата проверки знаний;**
- з) регистрационный номер записи в реестре обученных по охране труда лиц;**
- и) подпись работника.**

11.3. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии.

11.4. Допускается ведение протокола в электронном виде с использованием электронной подписи .

11.5. По запросу работника ему выдается протокол проверки знаний на бумажном носителе.

11.6. По решению работодателя дополнительно к протоколу может выдаваться удостоверение о проверке знания требований охраны труда .

11.7. Сведения о проведенном обучении и результатах проверки знаний вносятся в Реестр обученных по охране труда лиц (при наличии технической возможности и в соответствии с требованиями Правил № 2464) .

11.8. Документы, подтверждающие проверку знаний, выданные до 1 сентября 2022 года, действительны до окончания срока их действия .

12. Особые категории работников

12.1. Лица, проходящие производственную практику

**12.1.1. Лица, проходящие производственную практику в Учреждении, проходят:
вводный инструктаж по охране труда;**

первичный инструктаж на рабочем месте;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (при необходимости).

12.1.2. Ответственность за организацию обучения и инструктажа лиц, проходящих практику, возлагается на руководителя практики от Учреждения.

12.2. Работники, совмещающие профессии

12.2.1. При совмещении профессий (внутреннем совместительстве) работник проходит обучение и проверку знаний по дополнительной профессии в полном объеме, если это требуется для безопасного выполнения работ.

12.3. Работники, переведенные на другую должность

12.3.1. При переводе работника на другую должность повторное обучение не требуется, если сохраняются условия труда и идентифицированные ранее источники опасности .

12.3.2. Если условия труда изменились, работник проходит необходимое обучение и проверку знаний до начала самостоятельной работы.

12.4. Водители транспортных средств

12.4.1. Водители проходят обучение по охране труда в соответствии с настоящим Положением, а также специальное обучение и инструктажи в соответствии с требованиями нормативных актов в области безопасности дорожного движения.

13. Ответственность

13.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

организацию и своевременность обучения по охране труда;

создание условий для проведения обучения и проверки знаний;

допуск к работе лиц, прошедших обучение и проверку знаний.

13.2. Лицо, ответственное за организацию обучения по охране труда, несет ответственность за:

разработку и актуализацию программ обучения и инструктажей;

ведение документации по обучению;

своевременное направление работников на обучение.

13.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

своевременное проведение инструктажей на рабочем месте;

проведение стажировки;

допуск к работе работников, прошедших необходимое обучение.

13.4. Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, к работе не допускаются. В случае допуска к работе работника, не прошедшего обучение, ответственность несет лицо, допустившее такое нарушение.

13.5. За нарушение требований настоящего Положения, правил и инструкций по охране труда работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и действует до 1 сентября 2026 года либо до вступления в силу нового порядка обучения по охране труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации .

14.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения новой редакции Положения либо путем утверждения изменений и дополнений к нему.

14.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Учреждения.

14.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись:

все работники Учреждения;

вновь принимаемые работники (до подписания трудового договора);

лица, проходящие производственную практику.

14.5. Настоящее Положение подлежит хранению в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. Срок хранения — постоянно (до замены новым).

14.6. Ответственность за актуализацию настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за организацию обучения по охране труда (специалиста по кадрам, специалиста по охране труда).

15. Лист ознакомления

с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ОУ Образовательный Центр «Развитие»

Приложение 1. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

Наименование профессии или должности, обоснование:

- 1 Генеральный директор Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 2 Заместители директора Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 3 Главный бухгалтер Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 4 Бухгалтер Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 5 Специалист по кадрам Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 6 Юрист Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 7 Методист Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 8 Библиотекарь Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 9 Секретарь Работа связана только с офисной оргтехникой, условия труда оптимальные
- 10 Учителя предметники кроме физики химии информатики физкультуры труда Работа в учебных кабинетах без спецоборудования

Примечание. Освобождение от первичного инструктажа не означает освобождение от вводного инструктажа, обучения по оказанию первой помощи и периодической проверки знаний. Информация о безопасных методах работы включена в программу вводного инструктажа.

Приложение 2. Перечень профессий и должностей работников, обязанных проходить стажировку на рабочем месте.

Наименование профессии или должности, продолжительность стажировки в сменах

- 1 Учитель физики при проведении демонстрационных опытов 2 смены
- 2 Учитель химии при проведении лабораторных работ 2 смены
- 3 Учитель информатики при работе в компьютерном классе 2 смены
- 4 Учитель физкультуры 2 смены
- 5 Учитель плавания 3 смены
- 6 Учитель хореографии 2 смены
- 7 Учитель технологии труда или руководитель кружка Умелые ручки 2 смены
- 8 Воспитатель группы продленного дня 2 смены
- 9 Воспитатель детского сада 3 смены
- 10 Младший воспитатель 2 смены
- 11 Повар 3 смены
- 12 Помощник повара 3 смены
- 13 Кухонный работник 2 смены
- 14 Водитель 3 смены
- 15 Охранник 2 смены
- 16 Электрик 3 смены
- 17 Садовник при работе с садовым инвентарем и химикатами 2 смены
- 18 Разнорабочий 2 смены
- 19 Уборщик служебных помещений или техничка 1 смена

Примечание. Стажировка проводится под руководством назначенного приказом руководителя структурного подразделения работника, имеющего стаж работы по данной профессии не менее трех лет. Результаты стажировки оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в листе стажировки.

Приложение 3. Программа вводного инструктажа по охране труда.

Раздел 1. Общие сведения об Учреждении

Пункт 1.1. Структура ОУ Образовательный Центр Развитие включает школу, детский сад, административные службы.

Пункт 1.2. Основные направления деятельности, характерные особенности условий труда.

Пункт 1.3. Политика Учреждения в области охраны труда. Цели и задачи.

Раздел 2. Основные положения законодательства об охране труда

Пункт 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации: основные права и обязанности работника и работодателя.

Пункт 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Пункт 2.3. Ответственность за нарушение требований охраны труда включая дисциплинарную, административную, уголовную.

Раздел 3. Правила поведения работников на территории и в помещениях Учреждения

Пункт 3.1. Проходная система, пропускной режим.

Пункт 3.2. Правила передвижения по территории, коридорам, лестничным маршам.

Пункт 3.3. Использование лифтов при наличии.

Пункт 3.4. Требования к личной гигиене, санитарные нормы.

Раздел 4. Основные опасные и вредные производственные факторы

Пункт 4.1. Характерные для Учреждения риски включают поражение электрическим током, травмирование при падении на скользких полах или лестницах, психоэмоциональные нагрузки, химические и биологические факторы для работников пищеблока и медиков, повышенную опасность травматизма на уроках физкультуры.

Пункт 4.2. Источники опасности и способы защиты от них.

Раздел 5. Средства индивидуальной защиты

Пункт 5.1. Порядок выдачи, хранения и применения средств индивидуальной защиты.

Пункт 5.2. Перечень профессий, обязанных использовать средства индивидуальной защиты.

Пункт 5.3. Правила ухода за средствами индивидуальной защиты, сроки замены.

Раздел 6. Обеспечение пожарной безопасности

Пункт 6.1. Основные причины пожаров в образовательных учреждениях.

Пункт 6.2. Меры профилактики включают запрет курения, правила эксплуатации электроприборов.

Пункт 6.3. Действия при обнаружении задымления или запаха гари.

Пункт 6.4. Места расположения первичных средств пожаротушения, включая огнетушители и пожарные краны.

Пункт 6.5. Правила пользования огнетушителями углекислотными и порошковыми.

Раздел 7. Действия работников в аварийных ситуациях

Пункт 7.1. Планы эвакуации, сбор и порядок действий при пожаре.

Пункт 7.2. Сигналы оповещения, ответственные за эвакуацию.

Пункт 7.3. Действия при утечке газа, прорыве водопровода, отключении электроэнергии.

Пункт 7.4. Действия при угрозе террористического акта.

Раздел 8. Оказание первой помощи пострадавшим

Пункт 8.1. Общие принципы оказания первой помощи.

Пункт 8.2. Состав аптечки первой помощи, места ее хранения.

Пункт 8.3. Первая помощь при кровотечениях, переломах, ожогах, поражении электрическим током.

Пункт 8.4. Первая помощь при потере сознания, искусственное дыхание, непрямой массаж сердца.

Раздел 9. Порядок расследования несчастных случаев

Пункт 9.1. Обязанности работника при несчастном случае на производстве.

Пункт 9.2. Действия очевидца включают сохранение обстановки и сообщение руководителю.

Пункт 9.3. Порядок оформления микротравм или микроповреждений.

Раздел 10. Вопросы для проверки знаний

Пункт 10.1. Тестирование или устный опрос по итогам инструктажа.

Приложение 4. Программы первичного инструктажа на рабочем месте

Программа 4.1. Для педагогических работников учителей и воспитателей

Пункт 1. Общие сведения о рабочем месте включая кабинет, класс, спортзал.

Пункт 2. Ознакомление с инструкцией по охране труда для соответствующей должности.

Пункт 3. Правила безопасной эксплуатации технических средств обучения включая проекторы, компьютеры, интерактивные доски.

Пункт 4. Правила поведения при проведении лабораторных и практических работ для физики, химии, биологии.

Пункт 5. Действия при возникновении аварийных ситуаций в учебном кабинете.

Пункт 6. Оказание первой помощи обучающимся.

Пункт 7. Изучение плана эвакуации из конкретного кабинета.

Программа 4.2. Для работников пищеблока поваров, помощников повара, кухонных работников

Пункт 1. Устройство оборудования включая электроплиты, жарочные шкафы, мясорубки, овощерезки.

Пункт 2. Правила безопасной эксплуатации теплового и механического оборудования.

Пункт 3. Меры безопасности при работе с горячей посудой, кипятком, маслом.

Пункт 4. Правила санитарии и гигиены на пищеблоке.

Пункт 5. Использование средств индивидуальной защиты.

Пункт 6. Действия при ожогах, порезах, возгорании.

Программа 4.3. Для технического персонала уборщиков, дворников, садовников, разнорабочих

Пункт 1. Организация рабочего места, безопасные приемы работы.

Пункт 2. Правила обращения с моющими и дезинфицирующими средствами.

Пункт 3. Правила безопасной работы с инвентарем включая лопаты, грабли, тяпки, ножницы.

Пункт 4. Меры безопасности при уборке лестниц, мытье окон.

Пункт 5. Правила эксплуатации ручных тележек, переноска тяжестей.

Пункт 6. Действия при травмах, порезах, отравлениях химикатами.

Программа 4.4. Для водителей

Пункт 1. Правила внутреннего трудового распорядка для водителей.

Пункт 2. Требования безопасности перед выездом на линию.

Пункт 3. Режим труда и отдыха, недопустимость управления в состоянии утомления.

Пункт 4. Действия в аварийных ситуациях на дороге.

Пункт 5. Противопожарная безопасность на транспорте.

Пункт 6. Медицинское освидетельствование, предрейсовые осмотры.

Программа 4.5. Для охранников

Пункт 1. Организация рабочего места, пропускной режим.

Пункт 2. Действия при обнаружении подозрительных предметов.

Пункт 3. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

Пункт 4. Правила пользования средствами связи и сигнализации.

Пункт 5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Пункт 6. Действия при эвакуации людей.

Приложение 5. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Пункт 1.1. Нормативная база включает обязанность работника оказывать первую помощь.

Пункт 1.2. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Пункт 1.3. Общая последовательность действий на месте происшествия.

Пункт 1.4. Аптечка первой помощи состав, хранение, применение.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Пункт 2.1. Признаки клинической смерти.

Пункт 2.2. Восстановление проходимости дыхательных путей.

Пункт 2.3. Техника искусственного дыхания рот ко рту и рот к носу.

Пункт 2.4. Техника непрямого массажа сердца.

Пункт 2.5. Алгоритм сердечно-легочной реанимации для одного и двух спасателей.

Пункт 2.6. Придание устойчивого бокового положения.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Пункт 3.1. Виды кровотечений включая артериальное, венозное, капиллярное.

Пункт 3.2. Способы временной остановки кровотечения включая пальцевое прижатие, максимальное сгибание конечности, давящую повязку, жгут.

Пункт 3.3. Правила наложения жгута включая время и контроль.

Пункт 3.4. Первая помощь при травмах различных областей тела включая ранения с обработкой и повязками, ушибы и растяжения с холодом и иммобилизацией, вывихи и переломы с шинированием и транспортной иммобилизацией, травму головы, позвоночника, груди, живота, таза.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Пункт 4.1. Термические ожоги степени, охлаждение, повязки.

Пункт 4.2. Химические ожоги промывание, нейтрализация.

Пункт 4.3. Перегревание или тепловой удар, переохлаждение, обморожение.

Пункт 4.4. Отравления пищевые, химические, угарным газом.

Пункт 4.5. Судороги, эпилептический припадок.

Пункт 4.6. Инородные тела в дыхательных путях и прием Геймлиха.

Пункт 4.7. Укусы животных, насекомых.

Пункт 4.8. Поражение электрическим током включая молнию.

Пункт 4.9. Утопление.

Тема 5. Практические занятия

Пункт 5.1. Отработка приемов сердечно-легочной реанимации на тренажере.

Пункт 5.2. Отработка наложения жгута, давящих повязок, шин.

Пункт 5.3. Отработка приема Геймлиха.

Пункт 5.4. Решение ситуационных задач.

Приложение 6. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков

№	Наименование СИЗ	Профессии или должности	Требуемые навыки
1	Противогаз фильтрующий	Охранники при чрезвычайных ситуациях	Надевание, проверка герметичности, снятие
2	Респиратор противоаэрозольный	Уборщики, садовники при работе с пылью или химикатами	проверка прилегания, замена фильтров
3	Защитные очки закрытые	Учителя химии, лаборанты	Надевание, регулировка, уход
4	Диэлектрические перчатки	Электрик	Проверка целостности, надевание, снятие
5	Диэлектрические боты или галоши	Электрик	Проверка целостности, надевание
6	Спасательный жилет	Учителя плавания, работники бассейна	Надевание, регулировка, проверка плавучести
7	Предохранительный пояс или страховочная привязь	Разнорабочие при работе на высоте	надевание, регулировка, крепление страховочного фала
8	Защитный фартук прорезиненный	Повара, кухонные работники	Надевание, снятие, уход
9	Краги или рукавицы защитные	Садовники, разнорабочие	Выбор размера, надевание

Приложение 7. Формы журналов регистрации инструктажей

Форма 7.1. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

Номер п/п Дата ФИО инструктируемого Год рождения Профессия или должность
Наименование подразделения ФИО и должность инструктирующего Подпись
инструктируемого Подпись инструктирующего

Далее идут пустые строки для заполнения.

Форма 7.2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Номер п/п Дата ФИО инструктируемого Год рождения Профессия или должность Вид
инструктажа первичный повторный внеплановый Причина внепланового инструктажа ФИО
и должность инструктирующего Подпись инструктируемого Подпись инструктирующего
Допуск к работе подпись и дата

Форма 7.3. Журнал регистрации целевого инструктажа

Номер п/п Дата ФИО инструктируемого Профессия или должность Вид работ по которому
проведен инструктаж ФИО и должность инструктирующего Подпись инструктируемого
Подпись инструктирующего

Далее идут пустые строки для заполнения.

Приложение 8. Форма протокола проверки знания требований охраны труда

Протокол номер заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда

Дата проведения. Город.

Наименование организации: ОУ Образовательный Центр Развитие

Основание: Приказ от даты номер

Состав комиссии:

Председатель с указанием ФИО и должности

Заместитель председателя с указанием ФИО и должности

Члены комиссии с указанием ФИО и должности

Проверка знаний проводилась по следующим программам:

Номер п/п Наименование программы обучения Продолжительность в часах

1 Обучение требованиям охраны труда

2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

3 Обучение по использованию средств индивидуальной защиты