



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

Ул. Ярагского, 53, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000, тел (факс) (8722) 67-06-08 e-mail: [uo.mkala@e-dag.ru](mailto:uo.mkala@e-dag.ru)

---

№

**Руководителям ОО**

МКУ «Управление образования» сообщает о направлении специализированных форм и файлов формата «В2Р», содержащих информацию об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее — ИС-9), которое состоится 12 февраля 2025 года.

Технология проведения итогового собеседования представляет собой **небланковую** форму с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Веб ИС-9» со «Станцией записи и прослушивания ответов» и форматно-логическим контролем внесения сведений на уровне образовательной организации в личный кабинет образовательной организации.

Дистрибутив программного обеспечения «Автономная станция записи» доступен для скачивания по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/XjclBjfnqiZZDA>.

Координатору образовательной организации, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации, необходимо организовать передачу материалов техническому специалисту не позднее 10 февраля 2025 года.

Обращаем внимание, что ответственный от образовательной организации должен заблаговременно подготовить конверты формата А4 для упаковки форм ИС-9 и все формы в соответствии с Регламентом по организации и проведению ИС-9 в Республике Дагестан (утверждён Приказом Минобрнауки РД от 24.12.2024 № 05-02-2-1283/24).

После завершения проведения ИС-9 технический специалист образовательной организации вносит результаты оценивания экспертами в онлайн-форму в личном кабинете АИС «Веб ИС-9» по адресу <https://is9.rustest.ru> (реквизиты доступа к личному кабинету образовательной организации направлены на электронные адреса школ).

Руководитель образовательной организации должен закрыть экзамен (ИС-9) в личном кабинете АИС «Веб ИС-9» не позднее 17 февраля 2025 года и передать материалы ИС-9 ответственному координатору государственной итоговой аттестации. В свою очередь, ответственный координатор государственной итоговой аттестации должен сдать в МКУ «Управление образования» кабинет №1:

- аудиофайлы на флэш-носителях с записями ответов участников ИС-9 (потокковая и индивидуальные аудиозаписи), выгруженные с «Автономной станции записи»;
- запечатанные конверты с формами: ИС-01 «Форма списка участников итогового собеседования», ИС-02 «Ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории», ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования», ИС-04 «Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС-9 экспертами».

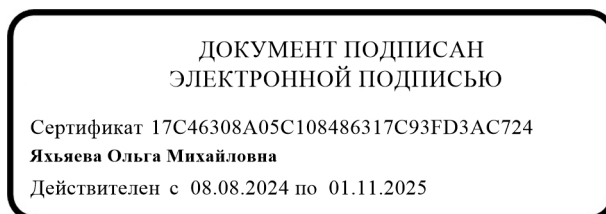
Приём материалов ИС-9 будет осуществляться в Управлении образования по мере закрытия экзамена во всех образовательных организациях в срок не позднее 17 февраля 2025 года.

Приложение №1: Регламент по организации и проведению ИС-9 в 2025г. общеобразовательных организациях Республики Дагестан.

Приложение №2: Рекомендации по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в 2025 году.

Приложение №3: Приказ о проведении ИС-9 в 2025году.

**Заместитель  
начальника**



**О.М. Яхьяева**

Исполнитель: П.М. Иминова