

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 23.03.2020г № 4

Заместитель генерального директора,
Директор школы ОУ «ОЦ «Развитие»



А.Б. Магомедова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в период
карантина.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Образовательного учреждения «Образовательный центр «Развитие» (далее - , Центр, Школа, Учреждение) в период карантина и дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОУ « ОЦ «Развитие» по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);
 - приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
 - приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года №17 «О введении режима повышенной готовности»;
- устав и локальные нормативные акты ОУ «ОЦ «Развитие».

1.4 В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ), реализуемых в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.8. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в социальных сетях и на школьном сайте.

3. Функции администрации школы во время карантина.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Центра об организации ещё работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организуют образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения во время карантина.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Центра во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования

4.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

4.3. Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и

резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.6.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.7. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.8. Своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» или «Временный журнал дистанционного обучения»хождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

4.9. Ежеженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно

5. Деятельность учителя-предметника во время карантина.

Учитель –предметник:

5.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании;

5.2 с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме **применяет** разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, организуя образовательный процесс через образовательные платформы:

- Дневник.ру: <https://dnevnik.ru>
- ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>
- Учи.ру: <https://uchi.ru>
- Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>
- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru>
- Skype, Zoom, Youtube.

5.3. использует видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся ; видеоконференции; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.4. при проведении дистанционных занятий выполняет рекомендации СанПиН по непрерывной длительности работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации, которая не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

5.5. выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.6. проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.7. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;

5.8..предоставляет обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводит до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;

5.9. оценивает самостоятельную деятельность учащихся в период дистанционного обучения только в случае достижения обучающимися положительных результатов. через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;

5.10. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» или «Временный журнал дистанционного обучения» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок

5.11. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися в чатах или после выхода с дистанционного обучения.

6. Классные руководители во время карантина:

- 6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по мобильному телефону.
- 6.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению.
- 6.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.
- 6.4...Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- 6.5. Ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- 6.6. Организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

7. Деятельность обучающихся во время карантина.

- 7.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают, но обязательно должны присутствовать на дистанционных занятиях учителя, которые могут проходить в разных форма: онлайн-лекции. Видео-уроки, уроки конференции, выполнение упражнений для закрепления пройденной темы с объяснением в чате;
- 7.2. обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
- 7.3. обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания. изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- 7.4. обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 7.5. В случае, если учащиеся отправлены к родственникам в сельскую местность и нет возможности организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

8.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

8.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по Viber, Whatsapp, мобильному телефону.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

8.2.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий детьми.

8.2.3. Лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни.

9.Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

9.1. В дни карантина, другие дни приостановления учебных занятий в классных, электронных журналах, в журналах для факультативных курсов на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Карантин» приказ от...№».

9.2. Во временном журнале учета уроков в период карантина, который заводится на каждый класс, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей программой, выставляются положительные отметки учащихся.

10. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

10.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и

обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
10.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.