



Общеобразовательное учреждение  
**Образовательный центр**  
**«РАЗВИТИЕ»**

РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Насрутдинова, м.р. №4, городок «Газовик»  
Телефоны: +7(8722) 51-78-10, +7(8722) 51-78-09, +7(903) 427-31-69,  
[www.razvitieschool.ru](http://www.razvitieschool.ru), E-mail: [razvitie\\_school@mail.ru](mailto:razvitie_school@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
ОУ «ОЦ «Развитие»

от 16.05.2025 №5

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора,  
директор ОУ «ОЦ «Развитие»



Магомедова А.Б.  
(Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органах управления Общеобразовательного учреждения**  
**«Образовательный центр «Развитие»**

Махачкала, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Управление Общеобразовательного учреждения «Образовательный центр «Развитие» (далее - ОУ «ОЦ «Развитие», школа) осуществляется в соответствии: с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Уставом школы

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- В ОУ «ОЦ «Развитие» формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников школы, Педагогический совет.
- Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Генеральным директором «ОЦ «Развитие».

## **2. Полномочия Генерального директора.**

2.1. Руководство «ОЦ «Развитие». осуществляет непосредственно Генеральный директор.

2.2. К компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава ОУ «ОЦ «Развитие»;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ОУ «ОЦ «Развитие»;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за
- 4) ОУ «ОЦ «Развитие» имущества;
- 5) утверждение финансового плана ОУ «ОЦ «Развитие» и внесение в него изменений;
- 6) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора школы;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени ОУ «ОЦ «Развитие» трудового договора с Директором;
- 7) прекращение и изменение договора с Директором;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ОУ «ОЦ «Развитие».

2.3. Вопросы, указанные в п. 3.2., относятся к исключительной компетенции Генерального директора и не могут быть отнесены к ведению иных органов.

## **3. Заместитель генерального директора, Директор ОУ «ОЦ «Развитие».**

3.1. Единоличным исполнительным органом ОУ «ОЦ «Развитие» является Заместитель генерального директора, Директор ОУ «ОЦ «Развитие».

3.2. Заместитель генерального директора, Директор ОУ «ОЦ «Развитие» осуществляет руководство текущей деятельностью ОУ «ОЦ «Развитие», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Генерального директора, Педагогического совета, Общего собрания

работников ОУ «ОЦ «Развитие». Генеральный директор имеет право вмешиваться в деятельность Заместителя генерального директора, Директора ОУ «ОЦ «Развитие» по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

3.3. Заместитель генерального директора, Директор ОУ «ОЦ «Развитие»:

- 1) организует выполнение решений генерального директора;
- 2) без доверенности действует от имени ОУ «ОЦ «Развитие»;
- 3) представляет интересы ОУ «ОЦ «Развитие» во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Генерального директора;
- 4) распоряжается имуществом школы в пределах, установленных Генеральным директором и законодательством Российской Федерации;
- 5) планирует и организует образовательный процесс;
- 6) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 9) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 10) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка;
- 11) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников;
- 12) в соответствии с Уставом и Положениями принимает решения об отчислении обучающихся;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 14) выполняет другие функции в соответствии с должностными обязанностями.

3.4 Заместитель генерального директора, Директор ОУ «ОЦ «Развитие» вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

#### **4. Педагогический совет.**

4.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления ОУ «ОЦ «Развитие», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников

4.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

4.4. Председателем Педагогического совета является Заместитель Генерального директора, Директор ОУ « ОЦ «Развитие»

4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

4.3. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- 5) принимает нормативные акты и Положения.

4.4. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

## **5. Общее собрание трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива, в состав которого входят все работники Школы. Ввиду того, что Общее собрание работников не является формируемым выборным либо назначаемым органом и в его состав входят все работники Школы, срок его полномочий не ограничен.

5.2. Общее собрание трудового коллектива из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

5.3. Председатель:

- ведет заседания Собрания трудового коллектива;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия согласно Положению.

5.4. Заседания Собрания трудового коллектива созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявлений Председатель Собрания трудового коллектива обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

5.5. Заседания Собраний трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

5.6. К компетенции Собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Школы;

- 2) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов ОУ «ОЦ «Развитие», затрагивающих интересы работников;
- 3) иные вопросы, прописанные в Положении.

5.7. Решения на заседаниях Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

5.8. Решения, принятые на заседаниях Собрания трудового коллектива, оформляются протоколами.